

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA VANESA, CUY DE LEÓN

Nit Emisor: 76204960

SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON

CALLE PRINCIPAL CANOAS BAJAS ALDEA LAS CANOAS, zona 0,
San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1BFBE72E-006C-40EC-9A17-65810D729F36

Serie: 1BFBE72E Número de DTE: 7094508

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 00:19:58

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 00:19:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-320, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1BFBE72E, número de DTE 7094508 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Alma Vanesa Cuy de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-320 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f)

Alma Vanesa Cuy de León
DPI: 2263 73401 0709

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Pérez Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752647470733

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 12:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 00:19:58
Emisor:	76204960
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1BFBE72E-006C-40EC-9A17-65810D729F36
Serie:	1BFBE72E
Número del DTE:	7094508
Acuse de recibido:	FCID202520250716T00:19:5806:001BFBE72E006C40EC9A1765810D729F36
Fecha de la consulta:	16/07/2025 00:31:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 12:31:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76204960
NOMBRE	ALMA VANESA, CUY DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-320 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alma Vanesa Cuy de León ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas.	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé con asistencia técnica a los participantes de CADER en el Caserío Tucaché para el seguimiento de la producción de la Pilonera La Esperanza.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica a CADER del Barrio Tzanjay en San Andrés Semetabaj para el seguimiento a la producción de pollos de engorde.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a grupos de CADER para la participación en expoferia de productos agrícolas, pecuarias y artesanales, realizada en la cabecera departamental	100% ✓	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones	Apoyé con asistencia técnica a través de una jornada de vacunación para	100% ✓	Finalizado

tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	aves en Las Canoas, Xecotoj y en el casco urbano de San Andrés Semetabaj, con el objetivo de sensibilizar la importancia de la prevención de enfermedades.		
	Apoyé con asesoría técnica a CADER Las Canoas sobre la producción y fertilización de pilones.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con asistencia técnica a 10 beneficiarias de Cáritas de la Diócesis de Sololá-Chimaltenango a través de visitas domiciliarias con quienes se implementó huertos familiares, medicinales y granjas agroecológicas, como parte de las acciones de coordinación y seguimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitación y asistencia técnica para la implementación de huertos escolares en las Escuelas de Los Robles, Godínez, Caliaj, Chuti Estancia y Tucaché.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual -POA-Municipal para dar seguimiento a las acciones dentro del Municipio.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y	Apoyé con asesoría técnica a dos CADER para el seguimiento, mantenimiento y manejo de huertos	100%	Finalizado

mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	comunales en Las Canoas altas y Choquec. Apoyé con capacitación técnica con el tema: Conservación y rescate de semillas y elaboración de insecticida orgánico con CADER de Tucaché.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción de planes semanales de actividades ejecutadas en San Andrés Semetabaj. Apoyé en la participación de dos sesiones de capacitación dirigida a extensionistas de agricultura familiar sobre el uso de bombas fumigadoras su funcionamiento y reparación, impartido por AGREQUIMA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alma Vanesa Cuy de León
DPI: 2263 73401 0709
Celular: 45453473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ

